

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

ASIGNACIÓN FAMILIAR **3898**  
DECRETOEXENTO N°

Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el D.F.L. N° 150, de 1981 "Sistema Único de Prestaciones Familiares".
- 2.- El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 3947, de fecha 19.10.2007.-
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.8.3. del citado Reglamento.-

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N°. 514 de fecha 23.08.2011, que designan al funcionario Municipal, que se indica a continuación, en la Planta A Contrata Municipal, desde el 01 de Agosto del 2011 hasta el 31 de Diciembre del 2011, por lo que se hace necesario continuar el reconocimiento del beneficio de Asignación Familiar por su carga familiar, la cual se encontraban percibiendo durante los meses de Febrero a Julio del 2011.

**D E C R E T O :**

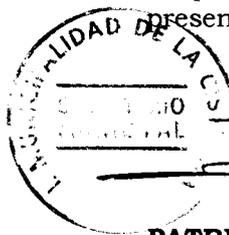
1°.- **CONTINUASE**, el Reconocimiento del beneficio de Asignación Familiar del funcionario municipal, **ELIAS CONTRERAS BUSTAMANTE**, Escalafón Auxiliar, Grado 17° E.M.R., debido a que se ha prolongado su relación laboral con este Municipio, desde el 01 de Agosto hasta el 31 de Diciembre 2011, en atención a lo señalado en el Considerando del presente Decreto.

NOMBRE	: VIOLETA ELENA ANDALUZ BUSTAMANTE
CEDULA DE IDENTIDAD	: 7.838.351-8
PARENTESCO	: Cónyuge
FECHA DE NACIMIENTO	: 08.08.1955
INICIO BENEFICIO	: 01.08.2011
TERMINO DE BENEFICIO	: 31.12.2011
TIPO DE CARGA	: Simple

2°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el funcionario indicado anteriormente, quedara con UNA carga simple reconocida en el Municipio, hasta el 31 de Diciembre 2011, y/o mientras mantenga vigente su relación laboral con este Municipio.-

3°.- El Departamento Recursos Humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes, tendientes a dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIOMUNICIPAL



**JAJME MARTINEZ CONSTANZO**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

JMC.POF.LYP.Cbc.-